

1.0 ■ Registrierung und Anmeldung

So melden Sie sich bei Hopin an:

#ITconnects2020



Verwenden Sie nur **Google Chrome oder Firefox als Browser**. Vor allem bei Microsoft Edge kommt es gelegentlich noch zu Problemen.

Wir empfehlen Google Chrome, da dieser Browser auch für die Nutzung der 3D-Ausstellung geeignet ist.



Klicken Sie auf den Link, den Sie von unserem Teilnehmer-Management erhalten haben.

Sie brauchen für die Anwendung unbedingt ein Headset oder Kopfhörer (ggfs. mit Mikrofon), um Rückkopplungen zu vermeiden.



Anschließend wählen Sie auf der Veranstaltungs-Seite die Ticket-Kategorie "**Ihr Zugang**" und erstellen Sie Ihr HopIn-Konto. Sollten Sie bereits ein HopIn Konto von früheren Veranstaltungen haben, so nutzen Sie bitte dieses.



Für Ihr optimales Erlebnis noch ein paar Hinweise: Ergänzen Sie in Ihrem Hopin-Account Ihre persönlichen Informationen, denn dies ist Ihre **digitale Visitenkarte**. Gehen Sie dazu rechts oben auf Ihren Account und dann auf Profile. Dort können Sie nun z.B. Ihr LinkedIn-Profil verbinden oder ein Foto hinzufügen.

2.0

Menü

Linke Seite

#ITconnects2020



ANMELDUNG

Ihre virtuelle Empfangshalle.
Hier finden Sie generelle Informationen und den Programmablauf.

Der Agenda können Sie entnehmen, welcher Programmpunkt in welchem Bereich stattfindet.



BÜHNE

Hier können Sie alle Vorträge und Paneldiskussionen live mitverfolgen.



SESSIONS

Hier finden die Breakout-Sessions unserer Partner statt.

Sie haben die Möglichkeit sich zu einer Session mit Video und Ton zuzuschalten (aktive Teilnahme).

Hierbei gibt es zwei verschiedene Arten:

Moderierte Session

Ihre aktive Teilnahme muss durch den Moderator genehmigt werden, ansonsten können Sie nur zuhören.

Offene Session

Sie können sich jederzeit aktiv in die Session einbringen.



NETWORKING

Hier können Sie sich per Zufallsprinzip mit anderen Teilnehmern austauschen und über den Connect-Button Ihre Visitenkarten teilen.

Alternativ können Sie jederzeit Teilnehmer per Chat kontaktieren und zu privaten Video Calls einladen.

Ein aktiver Austausch der Kontaktdaten findet dabei nur statt, wenn beide Personen auf Connect klicken.



PARTNER-AUSSTELLUNG

Hier stellen sich unsere Partner vor.

Sie finden hier ebenfalls den Link zur virtuellen 3D-Ausstellungsplattform.

Bitte beachten Sie: Bei jeder Session ist die Maximalanzahl von aktiven Teilnehmern individuell begrenzt.

#ITconnects2020



IHR PROFIL

Ihre digitale Visitenkarte. Gehen Sie dazu rechts oben auf Ihren **Account** und dann auf **Profile**. Dort können Sie z.B. Ihr LinkedIn-Profil verbinden oder ein Foto hinzufügen.

GRUPPENCHAT

Es gibt verschiedene Chats. Ist ein Chat mit einem orangenen Punkt gekennzeichnet, gibt es neue Nachrichten.

Das Eingabefeld für Ihren Text finden Sie unten rechts im Chat.

Event-Chat

Globaler Chat des Events, in dem alle Teilnehmer miteinander kommunizieren können.

Nachrichten, die hier geschrieben werden, **sind für alle sichtbar**.

Session- und Ausstellungs-Chat

Nur Personen, die sich ebenfalls in der gleichen Session oder am gleichen Ausstellungsstand befinden, sehen den Chatverlauf.

UMFRAGEN

Hier finden Sie Umfragen, an denen Sie teilnehmen können. Ein orangener Punkt bedeutet, dass eine neue Umfrage eingestellt wurde.

TEILNEHMER*INNEN

Virtuelle Teilnehmerliste. Jeder kann persönliche Nachrichten schicken oder zu einem persönlichen Videocall einladen. Klicken Sie dazu im Reiter „Teilnehmer*innen“ auf ein Profil und schicken eine Nachricht oder eine Einladung zu einem Videocall. Bevor Sie an einer Videokonferenz teilnehmen, sollten alle dafür verwendeten Geräte (z.B. Webcam, Mikrofon, Headset, Lautsprecher usw.) aktiviert sein.